



ASOCIATIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „VALEA MOSTISTEI”
Lehliu-Gara, Bd. Garii, Nr. 17, Bl. Casa de Cultura, Cam.1, jud. Calarasi
www.valeamostistei.ro

**PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A
PROIECTELOR
LA NIVELUL G.A.L. VALEA MOSTIȘTEI**



ACRONIME

- **GAL** – GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
- **OJPDRP** – OFICIUL JUDEȚEAN DE PLĂȚI PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ ȘI PESCUIT
- **CD** – CONSILIUL DIRECTOR
- **AG** – ADUNAREA GENERALĂ
- **CS** – COMITETUL DE SELECȚIE
- **LEADER** - LIAISON ENTRE ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT DE L'ECONOMIE RURALE, AXA IV PNDR 2007-2013
- **PNDR** – PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ



1. TERMENI

1.1. Comitetul de Selecție

Comitetul de selecție a proiectelor va fi format din membri GAL "Valea Mostiștei" aleși de către Adunarea Generală. Comitetul de selecție va avea următoarele responsabilități:

- a) decide asupra proiectelor care vor fi recomandate spre a primi finanțare în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului pe baza analizei și discutării rapoartelor de evaluare;
- b) raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.

Comitetul va avea 9 membri titulari și 9 supleanți, reprezentând toate categoriile de membri parteneri în GAL, astfel încât partenerii privați să fie reprezentați în proporție de cel puțin 60%. Cei 9 membri vor reprezenta următoarele categorii:

- 3 reprezentanți ai administrației publice;
- 4 reprezentanți ai sectorului economic;
- 2 reprezentanți ai societății civile.

Membri supleanți ai Comitetului de selecție a proiectelor pot să nu fie reprezentanți ai aceluiași parteneri, însă procentele de reprezentativitate prezentată mai sus va fi menținută. Președintele asociației este și președintele comitetului de selecție. Membrii Comitetului director pot fi și membri ai Comitetului de selecție a proiectelor în limita a 1/3 din totalul membrilor titulari. În vederea evitării absorbției masive a fondurilor LEADER de către orașe, organizațiile care provin din orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată, nu vor avea o pondere mai mare de 25% la nivel decizional.

1.2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de Selecție a proiectelor ce solicită finanțare, alcătuit din trei reprezentanți ai partenerilor din GAL „Valea Mostiștei”, desemnați prin hotărâre a Adunării Generale. Membrii CC vor fi alții decât cei ai CS.

Componenta nominală a comitetului de selecție se stabilește de către Adunarea Generală. Secretarul Comitetului este persoana desemnată pentru activități de secretariat din cadrul compartimentului administrativ, care va lua parte - fără drept de vot la lucrările Comitetului, pentru efectuarea lucrărilor de secretariat.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte - fără drept de vot - și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivelul județului Călărași.

Obligațiile membrilor Comitetului de Selecție a proiectelor Reguli pentru evitarea conflictului de interes

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție a proiectelor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament au următoarele obligații:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;



-de a respecta confidențialitatea lucrărilor Comitetului;

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de soluționare a contestațiilor sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați în Comitetul de Selecție, ori în Comisia de Contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membrii

în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului
- Funcția deținută la nivel GAL
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații



2. ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE

2.1. Depunerea cererilor de finanțare

1. Luând în calcul fondurile disponibile, prioritățile și măsurile stabilite prin Strategia de Dezvoltare a teritoriului, GAL va organiza apeluri de primire a propunerilor de proiecte pentru finanțare. Se estimează că vor fi organizate două runde de astfel de apeluri în fiecare an calendaristic de implementare a strategiei, păstrându-se principiul n+2 aplicabil finanțărilor din fonduri europene pentru perioada 2007-2013.

Consiliul Director al GAL poate lua decizia organizării unei runde suplimentare în cazul în care fondurile disponibile nu au fost în totalitate alocate proiectelor aprobate în rundele precedente. GAL va face publice termenele-limită stabilite pentru depunerea proiectelor, precum și condițiile de finanțare pentru fiecare apel de propuneri de proiecte, conform fișelor de măsuri aferente strategiei.

- Proiectele se primesc din partea aplicanților eligibili - așa cum sunt definiți în cadrul fiecărei fișă de măsuri, pentru fiecare apel de propuneri de proiecte lansat de GAL, până la data și ora limită anunțate.
2. **Lansarea apelurilor pentru primirea propunerilor de proiecte** se va realiza pe baza unei Fișe a apelului. Aceasta va conține minimum următoarele informații:
 - Codul apelului de proiecte pentru care se lansează apelul
 - Măsura în cadrul căreia se primesc propunerile de proiecte
 - Data limită până la care se primesc propunerile de proiecte
 - Tipul/tipurile de aplicanți eligibili
 - Criteriile de eligibilitate ale propunerilor de proiecte
 - Criteriile de evaluare a propunerilor de proiecte
 - Lista documentelor justificative
 - Sursa unde este disponibil ghidul solicitantului modelul dosarului de aplicație precum și alte informații relevante pentru potențialii aplicanți (adresa, telefon, fax și website)
 - Calendarul estimativ al procedurilor de evaluare și selecție
 - Calendarul estimativ al sesiunilor de informare, promovare, pregătire a propunerilor de proiecte
 - Alte informații relevante
 - Datele de contact ale persoanelor responsabile de comunicarea cu potențialii beneficiari la nivelul GAL

Proiectele pot fi depuse fie direct, la sediul GAL, cel mai târziu la data și ora limită anunțate, fie pot fi expediate prin poștă, cu confirmare de primire (expediția fiind înregistrată, prin ștampila poștei pe plic, cel mai târziu la data limită anunțată). În momentul depunerii, proiectele depuse primesc un număr de înregistrare/cod de identificare și intră în procesul de



evaluare pentru finanțare. Proiectele depuse sau expediate după data sau ora limită de depunere vor fi returnate aplicanților însoțite de o notă privind motivarea returnării.

O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a AG sau CD, precum și la solicitarea motivată a conducerii GAL VALEA MOSTIȘTEI. În acest sens, CD întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Președintelui GAL VALEA MOSTIȘTEI.

Dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză.

Dacă pe parcursul derulării procesului de selecție apar modificări procedurale la nivel național (ex: categorii de beneficiari, criterii de selecție, intensitatea sprijinului, documente justificative, etc.) acestea vor fi incluse imediat în cadrul procedurilor proprii dacă nu afectează în sens negativ drepturile beneficiarilor aplicanți și nu se depășesc alocările financiare totale pe măsuri. În cazul modificărilor restrictive, acestea se vor putea aplica doar începând cu sesiunea următoare.

3. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare în 1 exemplar original și 2 exemplare copii; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul www.apdrp.ro. Pentru proiectele atipice de investiții se vor utiliza ca model Cererile de Finanțare specifice măsurilor celor 3 axe din PNDR, cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și investiția prevăzută în proiectul atipic.

Pentru proiectele de servicii se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (E1.1LS), disponibil pe site-ul www.apdrp.ro, în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 41, secțiunea Formulare.

Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce urmează a fi depuse spre finanțare prin Măsura 41 la OJPDRP, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare, Studiul de fezabilitate și Proiectul Tehnic.

4. Înregistrarea aplicanților, a titlului proiectului și a datei și orei la care aplicanții au depus propunerile de proiecte și documentația însoțitoare;

2.2. Verificarea criteriilor de conformitate și eligibilitate

GAL verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate; Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” Formularul GE 3.1L, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza (nefiind obligatoriu)



și verificarea pe teren a cererilor de finanțare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii în care se încadrează obiectivul proiectului (GE 3.8L).

În cazul proiectelor integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsurii/componente din cadrul aceleiași măsuri, angajații GAL vor completa Fișele de verificare ale conformității și eligibilității aferente fiecărei submăsurii/componente. Se vor completa formularele din cadrul manualelor de implementare a procedurii publicate pe site-ul www.apdrp.ro, după caz www.madr.ro. Solicitanții proiectelor integrate sunt obligați să completeze și să depună la Cererea de Finanțare formularele de buget indicativ aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului precum și formulare de Plan financiar pentru fiecare tip de acțiune, respectând procentul de cofinanțare impus prin submăsura/componenta măsurii în care se încadrează acțiunea.

În cazul proiectelor atipice, ale căror obiective și tipuri de investiții nu se regăsesc în scopul măsurilor pentru care există manuale de procedură postate pe site-ul APDRP și pentru proiectele de servicii (inclusiv pentru proiectele atipice de servicii), angajații GAL vor completa Fișa de verificare a conformității GE 2.1LA/LS și Fișa de verificare a eligibilității GE3.1LA/LS – disponibile în cadrul manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41, postat pe site-ul www.apdrp.ro.

În vederea asigurării unității în verificare, atât angajații GAL cât și experții APDRP/CDRJ (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142), vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe precese, Evidența încetării contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul APDRP. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa "Nu este cazul".

Formularele completate de către angajații GAL, în procesul de verificare, vor prezenta înaintea de codificare, litera G, pentru a putea fi diferențiate de formularele cadru similare completate la nivelul APDRP (GE2.1L, GE2.1LA/LS, GE3.1L, GE3.1LA/LS, GE3.2L).

Nu este obligatorie respectarea de către GAL a termenelor de realizare ale verificărilor de conformitate și eligibilitate, așa cum sunt acestea menționate în manualul de procedură pentru implementarea măsurii 41.

Angajații GAL desemnați pentru evaluarea cererilor de finanțare primite, realizează conformitatea acestora în aceeași zi în care cererea a fost depusă, în funcție de numărul de proiecte primite. După realizarea conformității, evaluatorii GAL verifică respectarea criteriilor de eligibilitate, iar dacă cererea de finanțare îndeplinește aceste criterii verificate în baza fișei GE3.1L, se va proceda la vizita în teren, iar în urma întocmirii fișelor de verificare conform

Manualului de Procedură pentru implementarea măsurii 41, cererea de finanțare va fi declarată eligibilă sau neeligibilă.

2.5. Soluționarea contestațiilor

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucratoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucratoare de la publicarea pe pagina de web a GAL a Raportului. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public-privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

Etapele soluționării contestațiilor

Comisia de Contestații va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor, după cum urmează:

I. dacă proiectul nu respectă criteriile de eligibilitate

Comisia de Contestații decide, în raportul său, respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar;

II. dacă proiectul respectă criteriile de eligibilitate

a) pentru măsurile ce prevăd punctaj minim, în situația în care în urma contestației se constată că:

i. proiectul nu întrunește punctajul minim prevăzut, Comisia de Contestații decide respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar;

ii. proiectul întrunește punctajul minim prevăzut dar nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său:

-admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării;

-respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial;

-respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar, în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;



iii. proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide admiterea contestației și finanțarea proiectului prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, dacă este cazul;

b) pentru măsurile ce nu prevăd punctaj minim, în situația în care în urma contestației se constată că:

i. proiectul nu întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său:

- admiterea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mare în urma reevaluării;

- respingerea contestației și reportarea proiectului în prima sesiune de selecție organizată după soluționarea contestației pentru a urma procedura normală de selecție, în situația în care proiectul a obținut un punctaj mai mic sau egal decât cel acordat inițial;

- respingerea contestației și returnarea proiectului către beneficiar, în situația în care acesta se află la a doua sesiune de selecție;

ii. proiectul întrunește punctajul și/sau criteriile de departajare care i-ar fi asigurat finanțarea în cadrul sesiunii, Comisia de Contestații decide, în raportul său, admiterea contestației și finanțarea proiectului prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, dacă este cazul.

- Deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și semnat de membrii Comisiei.

- Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor, semnat de către președintele Asociației (sau împuternicitul acestuia) și secretar va fi comunicat compartimentului administrativ, în vederea notificării beneficiarilor.

- Compartimentul administrativ răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestație și de notificarea beneficiarilor în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

- Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor.

2.4. Selecția proiectelor depuse la G.A.L. Valea Mostiștei

Comitetul de selecție a proiectelor este format din membrii GAL "Valea Mostiștei" aleși de către Adunarea Generală.

Comitetul de selecție are următoarele responsabilități:

a) decide asupra proiectele care vor fi recomandate spre a primi finanțare în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului pe baza analizei și discutării rapoartele de evaluare;

b) raportează Adunării Generale cu privire la stadiul implementării strategiei.

Comitetul are 9 membri titulari și 9 supleanți, reprezentând toate categoriile de membri parteneri în GAL, astfel încât partenerii privați să fie reprezentați în proporție de cel puțin 60%.



Cei 9 membrii reprezintă următoarele categorii:

- 3 reprezentanți ai administrației publice;
- 4 reprezentanți ai sectorului economic;
- 2 reprezentanți ai societății civile.

Membri supleanți ai Comitetului de selecția a proiectelor pot să nu fie reprezentanți ai acelorași parteneri, însă procentele de reprezentativitate prezentată mai sus va fi menținută. Președintele asociației este și președintele comitetului de selecție. Membrii Comitetului director pot fi și membri ai Comitetului de selecție a proiectelor în limita a 1/3 din totalul membrilor titulari. În vederea evitării absorbției masive a fondurilor LEADER de către orașe, organizațiile care provin din orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată, nu vor avea o pondere mai mare de 25% la nivel decizional.

Comitetul de selecție se întrunește de cel puțin 2 ori pe an, în ședințe convocate de către Președintele Comitetului de selecție iar secretariatul este asigurat de către personalul GAL.

Pentru luarea deciziilor privind proiectele care sunt recomandate spre a fi finanțate în comitetul de selecție se aplică regula dublului quorum - este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție (cel puțin 6 din membrii titulari și în lipsa acestora supleanții lor), din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri). Quorumul este verificat de către Președintele comitetului de selecție, la deschiderea ședinței respective.

Dacă unul dintre membrii comitetului se află în conflict de interese (de ex. - este inițiatorul sau are o relație de rudenie cu inițiatorul unuia dintre proiectele depuse spre finanțare etc.), în această situație persoana în cauză nu are drept de decizie. Poate participa la ședința respectivă cu statut de observator. Comitetul de selecție va semna o declarație privind conflictul de interese la începutul fiecărei deliberări.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens (nici unul dintre membrii comitetului de selecție nu trebuie să aibă obiecții asupra deciziei privind proiectele care vor primi finanțare). Aceste consemnări vor fi făcute în procesul verbal al ședinței de evaluare.

Înainte de lansarea unei sesiuni, Consiliul Director aprobă punctajul criteriilor de selecție, pentru a facilita procesul de absorbție a fondurilor. Comitetul de Selecție va verifica proiectele depuse în baza fișei de verificare a criteriilor de selecție (GE 3.2L) întocmită de experții evaluatori ai GAL Valea Mostiștei, fișă ce va fi adaptată înainte de fiecare lansare, în funcție de punctajul stabilit de către Consiliul Director.

La încheierea ședințelor Comitetului de Selecție, după atingerea la consens asupra proiectelor evaluate, Comitetul de Selecție ia la cunoștință prin întocmirea Raportului de Selecție, semnat de către aceștia, ce va fi publicat pe site-ul oficial al Asociației.

Raportul de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. Deasemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție.



Raportul de selecție va fi datat, avizat de către președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL.

Toate proiectele selectate de către GAL, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJPDRP pe raza căruia se va realiza proiectul de către reprezentantul legal al Asociației sau un angajat al GAL împuternicit prin procură notarială în acest sens în maxim 30 de zile de la data postării Raportului de Selecție pe site.

În cazul în care GAL acoperă localități din mai multe județe, iar investiția se realizează într-o localitate din județul mai puțin preponderent al teritoriului GAL, proiectul va fi depus la OJPDRP aferent județului unde se va implementa proiectul.

În momentul depunerii la OJPDRP, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare întocmite și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

2.5. Retragerea proiectelor depuse

Solicitanții pot retrage cererile de finanțare depuse:

- După primirea notificării conformității, dar înainte de demararea vizitei pe teren;
- După primirea notificării eligibilității;

La retragerea cererii de finanțare, reprezentatul legal al proiectului întocmește împreună cu GAL Valea Mostiștei, un proces verbal de restituire a exemplarului original al cererii de finanțare, ce va constitui document justificativ atașat la dosarul administrativ întocmit până la faza retragerii. La exemplarul original al cererii de finanțare, GAL înmânează și o copie. Copia 2 va rămâne în posesia GAL Valea Mostiștei pentru arhivare.

Solicitanții care decid retragerea cererilor de finanțare nu pot solicita reevaluarea acestora prin depunerea contestațiilor.

2.6. Arhivarea proiectelor depuse

Cererile de finanțare trecute prin faza de evaluare finală de la nivelul OJPDRP Călărași (neconforme, eligibile, neeligibile) ajung în 1 copie la sediul GAL Valea Mostiștei pentru arhivare. Acestea, împreună cu copiile dosarelor administrative aferente, se arhivează distinct, în dulap separat destinat arhivării, pentru eventuale verificări ulterioare.

La acestea, se adaugă cererile de finanțare declarate neconforme/neeligibile/retrase la nivelul GAL Valea Mostiștei, care nu au fost înaintate la OJPDRP Călărași, ce vor fi arhivate în aceleași condiții.

**REPREZENTANT LEGAL,
COSTEA VOICU ION**