



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA
EUROPEANĂ



Program finanțat prin
FEADR

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Creșterea valorii adăugate a produselor
agricole și forestiere”

MĂSURA 123

Versiunea 06 din februarie 2011

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 123 – „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”

Versiunea 06 din februarie 2011

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MAPDR și APDRP, disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere	3
---	---

2. PREZENTAREA MĂSURII 123

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	7
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)	11
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	12
2.5. Criterii de selecție ale proiectului	14
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	17

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	20
3.2. Contractarea fondurilor	27
3.3. Achizițiile	29
3.4. Plata	32

4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	33
4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul APDRP	46
4.3. Dicționar	48
4.4. APDRP în sprijinul dumneavoastră	51

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.2. Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate.....	link www.apdrp.ro
5.3. Anexa 3 – Model Memoriu Justificativ	link www.apdrp.ro
5.4. Anexa 4 – Model Contract de Finanțare	link www.apdrp.ro
5.5. Anexa 5 – Modele Formulare de plată	link www.apdrp.ro
5.6. Anexa 6 – Fișa Măsurii 123	link www.apdrp.ro
5.7. Anexa 7 – Acte Normative utile	link www.apdrp.ro
5.8. Anexa 8 – Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene .	link www.apdrp.ro
5.9. Anexa 9 – Declarația referitoare la firma în dificultate	link www.apdrp.ro



Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 123 – Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere

Măsura 123 se încadrează în **Axa I – „Creșterea competitivității sectorului agricol și forestier”** și are ca **obiectiv general** creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agroalimentare și forestiere, prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și forestiere, printr-o mai bună utilizare a resurselor umane și a altor factori de producție.

**Fondurile
nerambursabile le puteți
accesa până în 2013.**

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

1. Introducerea și dezvoltarea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse agricole și forestiere competitive;
2. Adaptarea întreprinderilor la noile standarde comunitare atât în etapa de procesare cât și în cea de distribuție a produselor obținute;
3. Îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite prin creșterea valorii adăugate a produselor agricole;
4. Creșterea valorii adăugate a produselor forestiere precum și a eficienței economice a activității microîntreprinderilor, prin dezvoltarea și modernizarea echipamentelor, proceselor și tehnologiilor de prelucrare.

Atingerea acestor obiective se realizează prin investiții corporale și necorporale în cadrul întreprinderilor pentru:

- **procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse incluse** în Anexa I; vezi adresa web a Autorității Naționale a Vamelor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>, pentru încadrarea corectă a materiilor prime și produselor finite.
- **procesarea și marketingul produselor agricole** care procesează materii prime, incluse în Anexa I la Tratatul de Instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor piscicole și care obțin **produse neincluse** în Anexa I și care fac obiectul **unei Scheme de ajutor de stat**.



Contribuția publică aferentă Măsurii 123 este de 1.092.682.409 de Euro din care:

- contribuția Guvernului României – 20 %
- contribuția Uniunii Europene - 80 %

- 82.889.000 Euro reprezintă alocarea financiară aferentă schemei de garantare pentru sectorul agricol;

- 10.550.000 Euro reprezintă alocarea financiară aferentă schemei de garantare pentru întreprinderi mici și mijlocii;

- 21.508.281 de Euro cheltuială publică (17.206.625 de Euro FEADR) reprezintă alocarea financiară din PERE pentru proiecte ce vizează noile provocări.

Costul total, alcătuit din contribuția publică și contribuția privată, este de **2.761.626.432 de Euro**.

* * *



Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 123

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 123 sunt persoane fizice autorizate și persoane juridice înregistrate în baza legislației din România ca micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003) și alte întreprinderi, astfel:

Pentru investițiile vizând creșterea valorii adăugate a produselor agricole:

- **Micro-întreprinderi și Întreprinderi Mici și Mijlocii** – definite în conformitate cu Recomandarea (CE) nr. 361/2003, respectiv în conformitate cu Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Alte întreprinderi** care nu sunt micro-întreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, care au mai puțin de **750 angajați** sau cu o cifră de afaceri care nu depășește **200 milioane Euro** – definite în conformitate cu art. 28 din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005.
- **Cooperative agricole** de procesare a produselor agricole – constituite conform Legii nr. 566/ 2004;
- **Societăți cooperative de valorificare** – constituite conform Legii nr. 1/ 2005;
- **Întreprinderi familiale/ Întreprinderi individuale** – *înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*;
- **Grupuri de producători** constituite conform Ordonanței nr. 37/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, care au ca scop comercializarea în comun a produselor agricole și silvice și aparțin următoarelor forme juridice :
 - societăți comerciale - constituite conform Legii nr. 31/ 1990
 - cooperative agricole de procesare a produselor agricole, constituite conform Legii nr. 566/ 2004.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care pe perioada derulării proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la



categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 123 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- **Grupurile de producători, grupurile de producători recunoscute preliminar și organizațiile de producători din domeniul legume și fructe** – aceștia vor beneficia de sprijin prin Organizarea Comună de Piață (Pilonul I), cu excepția grupurilor de producători din domeniul comercializării cartofilor;
- **Beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;**
- **Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, din inițiativa APDRP, derulate prin FEADR din cauza nerespectării caluzelor contractuale ;i rezilierea are o vechime mai mic de un an;**
- **Beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.**

IMPORTANT! Potrivit Legii nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii:

- *„o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice” (art.4 al Legii nr. 346/2004);*
- *„datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” (art. 6 (1) al Legii nr. 346/2004);*
- *„dacă la întocmirea situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive” (art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004);*



- „În cazul unei întreprinderi nou înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul întreprinderii” (art. 6 (3) al Legii nr. 346/2004, conform modelului prevăzut în anexele 1 și 2).

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Proiectul trebuie să respecte **conformitatea cu obiectivul general al Măsurii** și cu cel puțin unul dintre obiectivele specifice;

Obiectivul general al Măsurii este creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor din sectorul de procesare și marketing a produselor agricole și îndeplinirea atât a standardelor naționale cât și pe cele comunitare.

Îmbunătățirea performanței generale a unității se realizează prin unul sau mai multe obiective de ordin tehnic, economico-financiar și de mediu, **cu respectarea obligatorie a viabilitatii economice**, după cum urmează:

Tehnice:

- a) Îmbunătățirea și optimizarea fluxurilor de producție, prelucrare și marketing a produselor agricole și forestiere (de exemplu: creșterea randamentului de procesare);
- b) Crearea și/sau modernizarea rețelelor locale de colectare, a capacităților de recepționare, depozitare, condiționare, sortare și ambalare a produselor agricole și forestiere (de exemplu: prelungirea perioadei de păstrare, creșterea calității produselor);
- c) Introducerea de tehnologii și procedee pentru obținerea de noi produse, care să satisfacă diferitele cerințe ale consumatorilor (de exemplu: diversificarea gamei de produse);
- d) Îmbunătățirea producției, procesării și marketingului produselor cu standarde de calitate superioare, inclusiv produsele ecologice;
- e) Îmbunătățirea controlului intern al calității materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing (de exemplu: creșterea siguranței alimentare).



Economico – financiare:

- a) Reducerea costurilor de producție;
- b) Creșterea valorii adăugate brute (VAB) a întreprinderii;
- c) Creșterea eficienței utilizării resurselor de producție;
- d) Îmbunătățirea cooperării orizontale între procesatori, unitățile care furnizează materii prime și sectorul de desfacere;
- e) Creșterea viabilității economice.

De mediu și siguranță alimentară:

- a) Reducerea emisiilor poluante și a deșeurilor în scopul protecției mediului (de exemplu: conformitatea cu nivelul stabilit prin normele de mediu);
- b) Creșterea gradului de utilizare a energiei din surse regenerabile ;
- c) Îmbunătățirea siguranței la locul de muncă și a condițiilor de igienă în producție;
- d) Îmbunătățirea calității produselor prelucrate și a calității produselor alimentare cu respectarea cerințelor de siguranță alimentară precum și a trasabilității (de exemplu: investiții pentru implementarea sistemului de management al calității, de exemplu:ISO 9000:2005; ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001 inclusiv sistemele bazate pe IT etc.).

Condiția obligatorie pentru respectarea conformității cu obiectivul general al măsurii prin îmbunătățirea performanței generale a întreprinderilor este de creștere a viabilității economice, verificarea acesteia se va face prin cele două condiții cumulate: rezultatul operațional al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv și proiectul să respecte indicatorii economico-financiar menționați în Cererea de Finanțare – secțiunea economică.

ATENȚIE! În cazul activităților de depozitare, capacitatea de depozitare trebuie să fie mai mare decât capacitatea de producție a exploatației agricole a solicitantului (cantitate materie primă din producție proprie) pentru a se asigura demarcarea între activitatea de depozitare de pe Măsura 123 și cea de pe Măsura 121. Activitatea de depozitare în cadrul Măsurii 123 prevede și operațiuni către terți prin asigurarea managementului de depozitare.

- Beneficiarul sau reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească o **pregătire profesională**, în raport cu proiectul;

Reprezentantul legal/ beneficiarul (o persoană din cadrul societății, acționar) dovedește pregătire profesională în raport cu proiectul pe care dorește să-l inițieze.



În cazul diplomelor de studii/ certificatelor de formare eliberate de instituții de învățământ din străinătate, solicitantul va atașa documentul privind recunoașterea de către autoritățile competente conform Legii nr. 200/2004 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal trebuie să fie: Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu APDRP, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de Finanțare se poate face de orice altă persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

Beneficiarul trebuie să prezinte **Memoriul Justificativ sau Studiul de Fezabilitate;**

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu Justificativ informații copiate identic din alte proiecte similare, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 – Cheltuieli pentru proiectare **sau** neeligibilitatea în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

Beneficiarul **nu trebuie să fie în dificultate**, în înțelesul prevederilor din Îndrumările Comunității¹ cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor aflate în dificultate, astfel:

- **Pentru societățile cu răspundere limitată și societățile pe acțiuni:** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
- **Pentru societățile cu răspundere nelimitată (societate în nume colectiv, societate în comandită simplă etc.):** în cazul în care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul propriu în ultimii 2 ani, așa cum apare în evidențele contabile ale societății, și, în plus, când mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni;
- Pentru întreprinderile de orice formă juridică, atunci când respectiva întreprindere se află în procedură de insolvență;

În situația în care nu este îndeplinită niciuna din condițiile prezentate anterior, o societate poate fi totuși considerată în dificultate dacă sunt prezente

ATENȚIE!

Este necesar ca beneficiarul să nu aibă
➤ fapte înscrise în **cazierul fiscal**,
➤ înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în **cazierul judiciar** și să respecte **graficul de rambursare a datoriilor**, dacă are datorii către bănci.

¹ Jurnalul Oficial 2004/C 244/02



caracteristicile obișnuite ale unei întreprinderi aflate în dificultate, cum ar fi: creșterea pierderilor, scăderea cifrei de afaceri, scăderea fluxului de numerar, creșterea datoriilor, creșterea sarcinilor financiare, scăderea sau dispariția valorii activului net, conform precizărilor din Anexa 9, pct. B la Ghidul Solicitantului.

Beneficiarul trebuie să declare că asigură **co-finanțarea investiției**;

Solicitantul va prezenta la depunerea Cererii de Finanțare sursa cofinanțării, documentele de la solicitant care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare pot fi:

a) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

b) Extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

c) Extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d) Extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii eliberata numai de institutii financiar bancare.

Beneficiarul trebuie să prezinte dovada că va obține **toate avizele și acordurile** conform legislației în vigoare din domeniul: sanitar-veterinar, sanitar, fitosanitar și de mediu necesare realizării investiției în cadrul proiectului. Pentru toate tipurile de investiții, potențialii beneficiari trebuie să obțină acordul de mediu în conformitate cu legislația națională. În anumite situații menționate în legislație, acordul de mediu este însoțit obligatoriu de studiul de impact de mediu, așa cum se prezintă la punctul 5.2. din PNDR;

În cazul produselor agricole cu cotă de procesare, beneficiarul, la depunerea Cererii de Finanțare, trebuie să facă **dovada că deține cotă** la nivelul investiției pe care urmează să o realizeze.



2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile (lista indicativă)

În cadrul Măsurii 123 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al României.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor pentru **investiții în active corporale și/ sau necorporale**² din domeniul agricol după cum urmează:

Lista indicativă a cheltuielilor eligibile:

2.3.1 Investiții în active corporale, eligibile pentru produsele agricole

- a) **Construcții noi și/ sau modernizarea clădirilor** folosite pentru procesul de producție, inclusiv construcții destinate protecției mediului, **infrastructură internă și utilități**, precum și **bransamente și racorduri** necesare proiectelor;
- b) **Construcții noi și/ sau modernizări** pentru **depozitarea produselor**, inclusiv depozite frigorifice en-gross;
- c) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing³ de noi **utilaje, instalații, echipamente, aparate și costuri de instalare**;
- d) Investiții pentru **îmbunătățirea controlului intern al calității** materiei prime, semifabricatelor, produselor și subproduselor obținute în cadrul unităților de procesare și marketing;
- e) Investiții pentru producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile;
- f) Achiziționarea sau achiziționarea în leasing de noi **mijloace de transport specializate**⁴, necesare activității de producție și, identificate ca necesare prin studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ.

Atenție! Nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii investițiile pentru producerea biocombustibililor.

² **Investiții în active corporale** – active fizice și circulante (cladiri, mijloace de transport, utilaje etc.)
Investiții în active necorporale – activele necorporale sub forma de fond de comerț, brevete etc., cheltuieli (in sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc.

³ Leasing-ul este eligibil doar dacă rezulta transferul de proprietate al bunului în posesia beneficiarului în perioada de implementare a proiectului, până la ultima cerere de plată.

⁴ **mijloacele de transport specializate** reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau producției obținute și care sunt menționate în studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și cele expres menționate ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR.



2.3.2 Investiții în active necorporale:

- a) Organizarea și implementarea **sistemelor de management a calității** și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- b) Cumpărarea de **tehnologii** (know-how), achiziționarea de **patente și licențe** pentru pregătirea implementării proiectului;
- c) Costurile generale ale proiectului conform articolului nr. 55 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/ 2006, cum ar fi: **taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor**, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, pentru pregătirea implementării proiectului (maxim 8% din valoarea totală eligibilă a proiectului, dacă proiectul prevede și construcții și maxim 3% în cazul în care proiectul nu prevede realizarea construcțiilor);
- d) Achiziționarea de **software**, identificat ca necesar prin Studiul de Fezabilitate sau Memoriul Justificativ.

2.4 **Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze **atât** partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, **cât și** partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Prin Măsura 123 **nu sunt finanțate** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

2.4.1 Pentru desfășurarea de activități din domeniul:

- i. procesării sfecei de zahăr care nu se încadrează în cota alocată, precum și procesarea trestiei de zahăr;
- ii. procesării tutunului;
- iii. investiții pentru unități de ecarisaj;
- iv. investiții în activitatea de cercetare pentru obținerea de noi produse și tehnologii în domeniul procesării și marketingului produselor agricole și forestiere;
- v. investiții care sprijină direct vânzarea cu amănuntul.

Un proiect poate cuprinde cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.



2.4.2 Investiții și costuri neeligibile:

- i. construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale⁵;
- ii. Achiziționarea de bunuri second-hand;
- iii. achiziționarea de teren;
- iv. TVA, cu excepția TVA-ului nerecuperabil în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
- v. costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- vi. comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
- vii. costuri privind contribuția în natură;
- viii. costuri privind promovarea produselor pe piața internă prin expoziții, reclame și publicitate;
- ix. costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- x. costurile aferente unui contract de leasing: taxa de management, dobânzi, prima de asigurare etc.;
- xi. cheltuieli realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția costurilor generale ale proiectului reprezentate de costurile necesare pentru pregătirea implementării proiectului și care constau în onorarii/tarife pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate, taxe pentru eliberarea certificatelor.
- xii. achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane;
- xiii. investițiile realizate în cadrul schemelor de sprijin prevăzute la Art. 2 (2) din Regulamentul (CE) nr. 1974/ 2006;
- xiv. investițiile realizate de către organizațiile de producători din sectorul legume fructe care beneficiază de sprijin prin Organizarea Comună de Piață.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile din Hotărârea de Guvern privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

⁵Sediile sociale sunt acele spații care deservește activitatea generală a unității: birouri pentru personalul administrativ, Sali de sedințe, Sali de protocol, bucatarie și sala de mese, spații de cazare, etc. Pentru respectarea condițiilor de igienă/sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a sefului de secție, spațiul pentru servirea mesei, etc.



2.5 Criterii de selecție ale proiectului

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Sistemul de punctare este următorul:

ATENȚIE! Cheltuielile neeligibile nu sunt luate în considerare la scorarea criteriilor de selecție.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Unități care au programe de restructurare până în 2011 , cuprinse în anexa avizată de DG Sanco, pentru îndeplinirea conformității cu standardele comunitare. <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să se regăsească în Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii și trebuie să facă dovada că are un program de restructurare avizat de ANSVSA, iar investiția propusă face parte din acest program. Anexa 1 la fișa tehnică a măsurii este publicată și în Ghidul Solicitantului.</i>	3
2.	Micro-întreprinderi care se adaptează la standardele comunitare nou introduse⁶ <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul trebuie să realizeze prin proiect investiții privind adaptarea la standardele comunitare în conformitate cu Anexa 2 la fișa tehnică a măsurii "Descrierea standardelor comunitare în vigoare", prezentată și în Ghidul Solicitantului. În anexă sunt prezentate regulamentele comunitare și actele normative care le transpun pe acestea și sunt indicate investițiile care sunt necesare pentru adaptarea la standarde. Aceste investiții vor fi descrise în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ în capitolul privind "Adaptarea la standarde", iar cheltuielile necesare vor fi evidențiate în bugetul indicativ. De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze cu documentele administrative eliberate pentru realizarea proiectului de către autoritățile competente (mediu, sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar) că va respecta standardele și că implementarea proiectului va fi realizată până la expirarea standardului nou introdus. Se punctează numai pentru standardele a căror perioadă de grație pentru implementare excede data de 01.01.2010.</i>	3
3.	Unități din sectoarele prioritare în ordinea de prioritate prezentată mai jos: (i) lapte și produse lactate; carne, produse din carne și ouă; (ii) cereale; (iii) legume, fructe și cartofi; (iv) semințe oleaginoase; (v) miere de albine; (vi) vin	Maxim 46 36 36 34 25 25 32

⁶ Pentru proiectele care vizează investiții noi nu se va acorda punctaj pentru criteriile de selecție privind adaptarea la standardele comunitare nou introduse. Se acorda punctaj doar pentru proiectele care vizează modernizări/extinderi, respectiv, solicitantii au desfășurat activitate anterioară similară celei susținute prin proiect. Această verificare se face în baza autorizațiilor, a documentelor contabile (daca este cazul) și conform precizarilor din studiul de fezabilitate/ memoriul justificativ privind activitatea desfășurată.



	<p>Pentru proiectele care prevăd investiții în energie regenerabilă se acordă punctaj suplimentar.</p> <p>Punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestor investiții, în valoarea totală eligibilă a proiectului</p> <p><i>Criteriul de selecție nr. 3 cumulat pentru cele doua componente (sectoare prioritare și energie regenerabila) poate primi maxim 46 de puncte.</i></p> <p>De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile aferente producerii energiei regenerabile in valoare de 25.000 Euro. - valoarea totala eligibila a proiectului de 500.000 Euro. $25.000/500.000 \times 10 = 0,5$ <p>Total punctaj pentru acest criteriu de selecție: 36 (pentru lapte si cereale, de ex.) + 0.5 = 36,5</p>	10
4.	<p>IMM-uri din zone unde există materie primă disponibilă și nu există capacități de procesare</p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că cel puțin 50% din materia primă utilizată la procesare sau colectată în cazul depozitării, provine din județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe în care exista materie prima disponibila.</i></p>	5
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Forme asociative constituite cu minim 6 luni înainte de lansarea sesiunii pentru care aplică, conform legislației în vigoare; - Membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) recunoscută, cu o vechime de minimum 6 luni în cadrul OIPA* <p><i>Solicitanții sunt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cooperative agricole de procesare a produselor agricole – conform Legii nr. 566/2004;</i> - <i>societăți cooperative de valorificare – conform Legii nr. 1/2005;</i> - <i>asociații familiale/ întreprindere familiala, conform OUG nr.44/2008 ;</i> - <i>grupuri de producători recunoscute în conformitate cu Ordonanța nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare.</i> - <i>membri ai unei Organizații Interprofesionale pentru Produsele Agroalimentare (OIPA)</i> - <i>Solicitantul trebuie sa demonstreze in studiul de fezabilitate/memoriul justificativ ca investitia deserveste membrii formei asociative, exclusiv OIPA.</i> <p>* Prevederea se aplică începând cu sesiunile următoare.</p>	17
6.	<p>Să nu mai fi beneficiat de alt sprijin SAPARD/ FEADR pentru același tip de activitate</p>	10
7.	<p>IMM-uri care sunt atât producătoare de materie primă cât și procesatoare</p> <p><i>Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că dețin exploatații agricole și procesează sau colectează/depozitează atât materie primă din producția proprie cât și achiziționează materie primă</i></p> <p>Solicitantul trebuie sa demonstreze ca detine exploatare agricola ,care produce cel puțin 10% din necesarul intrarilor de materie prima in unitatea de procesare/depozitare.</p> <p>Pentru proiectele care procesează materie primă din producția proprie punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată în unitatea de procesare/depozitare.</p> <p><i>Solicitantul va primi un numar de puncte proportional cu ponderea materiei prime din productia proprie raportata la total materie prima necesara procesarii precizata in studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ.,</i></p> <p><i>În cazul în care solicitantul deține exploatare agricolă dar produce mai puțin de</i></p>	8



	<p>10% din necesarul intrărilor de materie primă în unitatea de procesare/depozitare, va primi 0 puncte.</p> <p>De exemplu: Materie prima din productie proprie = 50.000 tone Total materie prima necesara procesarii si /sau depozitarii = 500.000 tone $50.000/500.000 \times 8 = 0.8$ puncte la acest criteriu de selectie.</p>	
8.	<p>IMM-uri care procesează produse tradiționale Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ că procesează sau își propun să proceseze unul sau mai multe produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul trebuie sa proceseze unul sau mai multe produse traditionale. Pentru proiectele care procesează produse tradiționale atestate punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 3) proporțional cu ponderea produselor tradiționale geografică din total productie realizate, daca NU, va primi 0 puncte.</p> <p>De exemplu: Produse traditionale 25.000 kg/l Productie totala realizata = 500.000 kg/l $25.000/500.000 \times 3 = 0.15$ puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>	3
9.	<p>Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice Solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Solicitantul nu poate obține produse ecologice dacă nu procesează materie primă ecologică. Pentru proiectele care colectează și/ sau procesează produse ecologice punctajul se acordă proporțional cu ponderea acestora din producția totală realizată. Solicitantul va primi un numar de puncte (din totalul punctelor acordate acestui criteriu de selectie, respectiv 5) proporțional cu ponderea produselor ecologice din total producție realizată, dacă NU, va primi 0 puncte.</p> <p>De exemplu: Produse ecologice = 25.000 kg/l Producție totală realizată = 500.000 kg/l $25.000/500.000 \times 5 = 0.25$ puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>	5
	TOTAL	100

Punctaj minim: 20 puncte

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.

În caz că, la verificarea Cererilor de plată, sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu se respectă, plățile vor fi sistate iar contractul va fi reziliat.



2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Măsura 123 se pot acorda beneficiarilor eligibili și selectați fonduri nerambursabile în procent de **până la 50%**, fondurile acordate reprezentând **cofinanțarea publică** (raportată la valoarea totală eligibilă a proiectului) la care trebuie să se **adauge cofinanțarea privată**.

Cuantumul sprijinului și plafoanele maxime ale cofinanțării publice pentru un proiect sunt următoarele:

- **Pentru microîntreprinderi și întreprinderi mici și mijlocii** – cuantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 de Euro/ proiect**. Pentru investițiile care aparțin unei **forme asociative și care deserveșc membrii acesteia** – cuantumul sprijinului este de **50%** din valoarea eligibilă a investiției, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **3.000.000 de Euro/ proiect**.
 - Intensitatea sprijinului pentru Regiunea de Dezvoltare 8 București – Ilfov se limitează la **40%** din valoarea eligibilă în conformitate cu art. 28(3) din Regulamentul 1698/ 2005 și cu Harta de Ajutor Regional.
- **Pentru alte întreprinderi** – cuantumul sprijinului este de **25%** din valoarea eligibilă a proiectului, cu un plafon maxim al sprijinului public nerambursabil de **2.000.000 de Euro/ proiect**.
 - Intensitatea sprijinului pentru regiunea Regiunea de Dezvoltare 8 București-Ilfov se limitează la 20% din valoarea eligibilă a proiectului (conform art. 28(3) din Reg. 1698/2005).

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin Măsura 123 este de **5.000 de Euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

Atentie! În cazul proiectelor care includ **și investiții care au drept scop implementarea noilor provocări**, solicitantul completează:

- a) un buget indicativ cuprinzand cheltuielile aferente **numai pentru acea parte din investiție care are drept scop implementarea noilor provocări**. Investițiile care au drept scop implementarea noilor provocări sunt investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, producerea de biogaz utilizând deșeuri organice (energia obținută va fi folosită numai la nivelul unității de producție), investiții pentru



îmbunătățirea prelucrării și comercializării produselor lactate și investiții pentru stocarea și tratamentul apelor reziduale.

- b) un buget indicativ cuprinzând cheltuielile aferente celorlalte tipuri de investiții (cu excepția părții de investiție care are drept scop implementarea noilor provocări);
- c) un buget indicativ care totalizează bugetul a) + b).

Bugetele sunt exprimate numai în Euro.

Verificarea respectării intensității maxime a ajutorului se realizează de către APDRP, înaintea semnării contractului de finanțare.

* * *



Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CREȘTEREA VALORII ADĂUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant poate depune în același timp mai multe proiecte pentru măsuri diferite din PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

Un solicitant poate depune proiecte pentru a fi cofinanțate prin FEADR, chiar dacă are în derulare proiecte de investiții diferite, finanțate prin Programul SAPARD.

Un beneficiar poate depune un al doilea proiect în cadrul Măsurii 123 cofinanțată din FEADR, cu condiția ca primul proiect să fie finalizat, cu excepția celor care aplică pentru Schema de ajutor de stat nr. N578/2009 **“Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea produselor agricole și forestiere în vederea obținerii de produse neagricole”**.

Proiectele solicitanților ai căror acționari majoritari au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul acestei măsuri, nu sunt eligibile, cu excepția celor care aplică pentru schema de ajutor de stat.

Precizări referitoare la noțiunea de acționar majoritar:

O persoană fizică/ persoană juridică care este acționar/ asociat majoritar în sensul majorității absolute (reprezintă mai mult de jumătate plus unu din totalul acțiunilor/ părților sociale) din punct de vedere al acțiunilor/ părților sociale în două sau mai multe societăți nu poate solicita fonduri FEADR, în același timp și în cadrul aceleași măsuri, decât în cadrul unei singure societăți.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1975/ 2006 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco - condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar".



3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.apdrp.ro

ATENȚIE! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor

NOTA

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).

Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.



europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare) pentru demararea proiectului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășescă data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se recuperează la ultima tranșa de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare cuprinde cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare).

Originalul și o copie a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la** Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la Oficiul Județean pe raza căruia investiția este predominantă din punct de vedere valoric.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).



Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.1.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare de către APDRP

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare” .

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora;

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.



Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali ai SVCF-OJPDRP dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul OJPDRP după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către:

- OJPDRP pentru Cererile de Finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați fără lucrări de construcții și/ sau montaj;
- CRPDRP pentru Cererile de Finanțare care conțin proiecte ale beneficiarilor privați cu lucrări de construcții și/sau montaj și pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP - nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.



Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către APDRP că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel OJPDRP și CRPDRP în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care unul din documentele tehnice (Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care sunt neeligibile.

În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la APDRP- nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 și pct.3.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 din Ghidul solicitantului „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.



3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către:

- OJPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii privați;
- CRPDRP – pentru cererile de finanțare depuse de către beneficiarii publici;
- APDRP – nivel central - pentru cererile de finanțare verificate prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor ce pot avea loc anual va fi stabilit de Comitetul de Monitorizare. **Pentru fiecare sesiune se face un anunț de lansare a licitației în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.**

Autoritatea de Management, în consultare cu Comitetul de Monitorizare, a stabilit, înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

APDRP va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la OJPDRP unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la afisarea pe site a Raportului de evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 15 zile lucratoare în



cazul solicitării Comisiei de Contestatii de reverificare a unei contestații la APDRP nivel central, în conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de selecție și al Comisiei de contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2007-2013.**

Dupa soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.apdrp.ro.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a face propuneri către Autoritatea de Management pentru finanțarea proiectelor pe baza listei primite de la APDRP, după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a proiectelor care îndeplinesc punctajul minim. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management;
- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în punctajul stabilit pentru pragul minim și în suma alocată.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

Pentru măsura 123 „Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere” este prevăzut un prag minim de punctaj de 20 puncte sub care nici un proiect nu va fi finanțat.



3.2 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție.

În termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării, Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de care aparține, pentru semnarea contractului de finanțare (Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare – Anexa 5 la prezentul Ghid – vezi www.apdrp.ro.)

În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nu depune documentele obligatorii invocate în conținutul Notificării, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Notificare) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediu Autorității Contractante.

Durata maximă în care proiectul rămâne în așteptare este de maxim 3 luni în cazul în care proiectul nu necesită studiu de impact sau de maxim 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiul de impact, după data notificării de selectare a proiectului. În caz de neprezentare în termenele invocate în Notificarea de selecție respectiv de 3 luni sau de 6 luni a documentelor de către Beneficiar sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele APDRP cu debite sau nereguli, APDRP își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani pentru proiecte care prevăd investiții cu construcții montaj și/ sau adaptarea la standarde.

Prin excepție, durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport care nu sunt achiziționate prin leasing financiar și/sau adaptarea la standarde.



În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului.

În cazul în care investiția se referă la adaptarea la standardele comunitare și data la care se încheie perioada de grație de implementare a acestora este înainte de data de realizare a proiectului, Beneficiarul trebuie să prezinte la sediul Autorității Contractante în maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit cât și Declarația pe propria răspundere că a implementat standardul în termenul de grație stabilit.

În caz contrar, pot apărea două situații:

- a) standardul nu este îndeplinit, dar prin recalcularea punctajului de selecție proiectul este în continuare finanțabil, acesta rămâne eligibil dar cheltuielile pentru implementarea standardului devin neeligibile;
- b) după recalcularea punctajului de selecție privind standardul proiectul nu mai este finanțabil, caz în care contractul de finanțare se reziliază.

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de finanțare.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, APDRP poate să acorde un avans de maxim 20% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul se poate solicita până la depunerea primei Cereri de plată.



Beneficiarul privat poate primi avansul numai după primirea avizului favorabil din partea APDRP pentru procedura de achiziții prioritare majoritară.

Pentru plata în avans a cheltuielilor eligibile nerambursabile, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 110%, eliberată de către instituții financiar-bancare.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Scrisoarea de garanție bancară trebuie să acopere durata de execuție a contractelor, durată ce cuprinde durata de realizare a investiției și implementarea proiectului (inclusiv derularea procedurii de achiziții), la care se adaugă termenul maxim de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Avansul se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative, conform cerințelor APDRP prezentate în Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare.

Beneficiarul care a **încasat** de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei inițiale de execuție, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul bancar prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancare, care să acopere toată perioada solicitată la prelungire.

3.3 Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP dosarele de achiziții, în maxim 3 luni – pentru achiziții simple – sau, la CRPDRP Serviciul Achiziții, în maxim 4 luni, Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii) – pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj – de la semnarea Contractului de Finanțare.

Important! Investițiile care răspund obiectivelor PERE și pentru care s-a întocmit deviz pe obiect separat, se vor constitui în lot separat pentru parcurgerea procedurii de achiziții.



Atenționare: La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private și publice, conflictul de interese se definește prin:

- Existența unor legături între structurile actionariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) detin pachetul majoritar de acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- Detinerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Legislația și tipurile de proceduri aplicabile beneficiarilor privați ai FEADR

Tip contract	Condiții prevăzute de legislația națională privind achiziția publică	Procedura aplicabilă
Contract de lucrări	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 Euro. 	<p>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</p>
	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 4.845.000 Euro. 	<p>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p>



Contract de servicii	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 193.000 Euro. 	<p>Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p> <p>(OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare)</p>
	<p><u>Cumulativ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; - Valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 193.000 Euro. 	<p>Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)</p>
Contract de furnizare de produse (bunuri)	Indiferent de procentul de cofinanțare și de valoarea contractului	Instrucțiuni pentru beneficiarii privați ai FEADR (Anexa IV la contractul-cadru de finanțare)

Nerespectarea Instrucțiunilor privind achizițiile publice și private de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).



3.4 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de către beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare pe suport hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi anexa V la Contractul de finanțare), prezentate pe site-ul APDRP: www.apdrp.ro

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data la care cererea de plată este completă.

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze sau/ și să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la data semnării Contractului de Finanțare.

* * *



Capitolul 4

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de fezabilitate** pentru proiecte cu lucrări de construcții si/ sau montaj

sau

Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/ sau montaj

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism și va întocmi Studiu de Fezabilitate.

În cadrul documentului se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- codul CAEN al firmei de consultanță trebuie menționat în Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ. Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte stampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști, condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și stampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate **obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**



ATENȚIE! În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evalueze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, **chiar dacă** montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie acesta se va evidenția ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

- Pentru **servicii** se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experti, ore/expert, costuri/ora). Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de specialiști, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

-În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

2. Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40, însoțite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ Registrul Comerțului (în conformitate cu prevederile Normelor de închidere a exercitiului financiar 2009) în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ; Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare

Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/ **Registrul Comerțului** în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/ **Registrul Comerțului**, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

sau

Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.



ATENȚIE! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii cererii de finanțare nu trebuie să fie negativ. Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul operațional poate fi negativ.

CLARIFICĂRI:

- a) *în cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.*
- b) *În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare și deci nu a desfășurat activități de producție.*
- c) *în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.*

3. Documente pentru clădiri și terenurile pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

- **actul de proprietate** asupra clădirii

și

- document care atestă **dreptul de proprietate** asupra terenului, contract de concesiune
- **Pentru construcțiile cu caracter provizoriu:** document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent, care conține:

- o situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze
- o suprafața concesionată la zi – dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.



ATENȚIE! Actul de proprietate asupra clădirilor în care se desfășoară activitatea de producție va fi prezentat pentru toate tipurile de investiții, inclusiv pentru cele care se referă numai la achiziție de utilaje și mijloace de transport.

ATENȚIE! Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice „**dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**”, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează să se realizeze investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții.

5. Notificare privind intenția de realizare a proiectului, însoțită de Clasarea notificării pentru investițiile care nu se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului însoțită, de asemenea, pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării de Nota de constatare ACPM+GNM

sau

Notificare privind intenția de realizare a proiectului, pentru investițiile care se supun procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, însoțită, pentru activități existente care fac obiectul extinderii sau modernizării de Nota de constatare pentru activitățile existente și însoțită, de asemenea, obligatoriu, de documentele specifice eliberate de ACPM, pentru fiecare etapă de încadrare

sau

Acord de mediu, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

6. 1. Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de banca și/ sau alte instituții financiare autorizate



6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.

8.1. Pentru unitățile supuse avizării sanitare veterinare, conform legislației în vigoare Notificare care să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor.

sau

Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor autorizării/ înregistrării”.

Document emis de DSVSA, Conform Protocolului de colaborare dintre APDRP și ANSVSA – Formatul documentelor va putea fi descărcat de pe site-ul www.apdrp.ro

8.2. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:

Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă

sau

Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

9. Pentru unitățile care se modernizează:

9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

9.2 Autorizație sanitară veterinară/ Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor/ Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitară veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.



9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisa cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

ATENȚIE! În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate cu cel mult un an în urma datei depunerii cererii de finanțare. În caz contrar, solicitantul va prezenta Nota de constatare a conformității unității în funcțiune, cu legislația sanitară, sanitară veterinară, de mediu în vigoare.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult **un an** înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

10.1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, stampilat de către autoritatea emitentă și să fie emis cu cel mult o luna înaintea depunerii Cererii de finanțare

și

10.2. Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta

Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, Anexa 1 din Legea nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr.2., semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (menționată în Certificatul constatator de la ORC)..

sau

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro.

11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

sau

Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire ca și a statutului propriu pentru societăți cooperatice de valorificare, cooperatice agricole de procesare a produselor agricole;



și

Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

13. Adeverință eliberată de DADR-urile județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare/depozitare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare/depozitare (capacități existente sau în curs de realizare).

14. Declarație că firma nu este în dificultate.

Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, IF-urilor și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali **și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.**

15. Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr, emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.

16.1 Copie după diploma de studii/ Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar)

16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - carte de muncă, acționar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

ATENȚIE! Diplomele de studii/ **CertIFICATELE** vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.



17.

17.1 Pentru modernizari: Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007.

17.2 Pentru investiții noi:

- a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica
- b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare
- c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „Să colecteze și/ sau să proceseze produse ecologice” pentru modernizarea investițiilor existente.

Pentru investițiile noi sau, modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate / Memoriul justificativ că vor colecta și procesa produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.

18.

18.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord.MAPDRP 690/2004 (pentru modernizari).

18.2 Declarația pe propria răspundere a solicitantului, pentru investiții noi, prin care se angajează ca la ultima plată să prezinte documentul 19.1 pentru produsele tradiționale sau doc 16 pentru vinuri pentru care a primit punctaj la selecție. În caz contrar, contractul se va rezilia.

ATENȚIE! Acest document este obligatoriu **numai** pentru obținerea de punctaj la criteriul de selecție: „IMM-uri care procesează produse tradiționale” pentru modernizarea investițiilor existente. Pentru investițiile noi sau modernizari ale activitatii existente cu producerea de produse noi tradiționale/vinuri cu denumire de origine controlată/cu indicație geografică, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ că vor procesa produse tradiționale atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la cererile de plată și în perioada de monitorizare.



19. Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producător de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.

20.1 Document emis de Organizatia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia**, însoțit de statutul organizatiei.

21. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare și se vor prezenta în copie sau în original după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire document	Forma documentelor
1	1. Studiul de fezabilitate sau Memoriul justificativ	original
2	Situațiile financiare (bilant formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40, însoțite de confirmarea de depunere cu sumele de control) precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ Registrul Comerțului (în conformitate cu prevederile Normelor de închidere a exercitiului financiar 2009) în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) să nu fie negativ. Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau <i>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</i>	Copie ⁷
	Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/ Registrul Comerțului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ; sau	Copie
	Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/ Registrul Comerțului , în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. sau	Copie
	Situațiile financiare (bilant, cont de profit și pierderi și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.	Copie

⁷ *Pentru documentele „copie” se solicită numai la depunerea proiectului și verificarea conformității și originalul documentului pentru a se verifica concordanța copiei cu originalul



	<p>de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;</p> <p>e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile, eliberata numai de institutii financiar bancare</p> <p>6.2 Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP.</p>	Original
7	<p>Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul.</p>	Copie
8	<p>8.1 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare veterinare, conform legislatiei in vigoare: Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si siguranta alimentelor si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor. sau Adresa de la ANSVSA/ DSVSA care sa mentioneze „in urma verificarii documentatiei prezentate se certifica faptul ca proiectul nu face obiectul notificarii/ notificarii pentru siguranta alimentelor autorizarii/ inregistrarii”.</p>	Copie
	<p>8.2 Pentru unitatile supuse avizarii sanitare, conform legislatiei in vigoare: Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.</p>	Copie
		Copie
		Copie
9	<p>Pentru unitatile care se modernizeaza</p> <p>9.1 Autorizație sanitară valabila la momentul depunerii cererii de finantare/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare</p>	Copie
	<p>9.2 Autorizatie sanitara veterinara/ Dovada Inregistrarii pentru siguranta alimentelor valabile la momentul depunerii cererii de finantare/ Notificare de constatare a conformitatii unitatii cu legislatia sanitar veterinara si siguranta alimentelor emisa cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finantare.</p>	Copie



	9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisa cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.	Copie
10	10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea nr. 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006, republicată, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii proiectului și 10.2. Pentru întreprinderile mici și mijlocii se va prezenta Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 1 din Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul, Anexa nr. 2), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. sau Declarație pe propria răspundere a solicitantului că îndeplinește condițiile de întreprindere cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri de mai puțin de 200 de milioane de Euro.	Copie
	Original	
11	Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire ca și a statutului propriu pentru societăți cooperative de valorificare, cooperative agricole de procesare a produselor agricole; și Aviz de recunoaștere pentru Grupuri de Producători emis de MADR.	Copie
	Copie	
12	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	Original
13	Adeverință eliberată de DADR-urile județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) la care face referire proiectul, prin care să se certifice disponibilitatea cantitativă de materie primă, precum și situația capacităților de procesare/ depozitare pentru acest tip de materie primă, atât numeric cât și din punct de vedere al capacităților de procesare/ depozitare (capacități existente sau în curs de realizare).	Copie
14	Declarație că firma nu este în dificultate. Declarația referitoare la firma în dificultate va fi dată de toți solicitanții, cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor familiale și societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali și va fi semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea	Original



15	Copia deciziei cu privire la alocarea cotei de zahăr , emisă de MADR (Departamentele de specialitate) pentru întreprinderea prelucrătoare.	Copie
16	16.1 Copie după diploma de studii /Certificat care sa dovedeasca pregatirea profesionala in domeniul pentru care solicita finantarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate - carte de munca, actionar)	Copie
	16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi si o persoana din cadrul societatii pentru care va prezenta document care sa certifice pozitia in societate – carte de munca, actionar) va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.	Original
17	17.1 Pentru modernizari Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime și produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform Ord. 688/2007	Copie
	17.2 Pentru investitii noi a) Fisa de inregistrare ca procesator in agricultura ecologica b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare	Copie Copie
	c) Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (materii prime si produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform Ord. nr.688/2007 (la ultima plata)	Copie
18	18.1 Document emis de MADR care să ateste faptul că produsele sunt tradiționale conform Ord. MADR 690/2004 (pentru modernizari)	Copie
	18.2 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului, pentru investitii noi, prin care se angajeaza ca la ultima plata sa prezinte documentul 19.1 pentru produsele traditionale sau doc 16 pentru vinuri pentru care a primit punctaj la selectie.In caz contrar, proiectul se va rezilia.	Original
19	Adeverință eliberată de DADR-ul județelor aferente zonei (județul în care este amplasată investiția sau județele limitrofe) în care solicitantul este producator de materie primă în care se va preciza cantitatea obținută în anul anterior depunerii cererii de finanțare sau face dovada ca va obtine productia pana la finalizarea investitiei.	Copie
20.1	Document emis de Organizatia Interprofesionala pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia , însoțit de statutul organizatiei.	

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către ANSVSA menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului, atât pentru întreprinderile cu perioadă de tranziție până la 31 decembrie 2011, menționate în Anexa I la fișa tehnică a măsurii, cât și pentru microîntreprinderile care primesc



sprijin pentru standardele care intră în vigoare după 1 ianuarie 2007 sau au intrat deja în vigoare, conform Anexei 2 la fișa măsurii.

4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul APDRP

Cererea de Finanțare Anexa 1 (document pe care potențialul beneficiar îl înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile); link www.apdrp.ro

Studiul de Fezabilitate Anexa 2 (document cerut pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj); link www.apdrp.ro

Memoriul Justificativ Anexa 3 (document cerut pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj); link www.apdrp.ro

Contractul de Finanțare Anexa 4 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între APDRP și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.apdrp.ro

Alte formulare:

Actele de transfer și Adresă de înștiințare înregistrat la organul emitent (document necesar în cazul în care Certificatul de urbanism / Document emis de Agenția de Protecția Mediului / Avizul sanitar veterinar/ Avizul sanitar este/ sunt emise pe numele unei persoane fizice/ juridice diferite de solicitant); link www.apdrp.ro

Lista Formularelor și Documentelor necesare pentru CEREREA DE PLATĂ

Documentele și formularele justificative care constituie **Dosarul Cererii de plată** necesar aprobării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului dumneavoastră sunt:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative, printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.); link www.apdrp.ro

Declarația de eşalonare a plăților; link www.apdrp.ro

Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede modulele de tranșe de plată); link www.apdrp.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli-achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.apdrp.ro



Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link www.apdrp.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link www.apdrp.ro

Formulare:

Formularul AP 1.1 – Avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.apdrp.ro

Alte documente al căror format nu este elaborat de APDRP și nu pot fi furnizate de APDRP (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a APDRP www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link www.apdrp.ro

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP ȘI MAPDR (www.apdrp.ro – INVESTIȚII PRIN FEADR – M123 CRESTEREA VALORII ADAUGATE A PRODUSELOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE APDRP DIN ȚARĂ.

De asemenea, în pagina de internet a APDRP puteți consulta și descărca:

- **Fișa Măsurii** - Anexa 6 (www.apdrp.ro – *Investiții prin FEADR – M123 Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere*); link www.apdrp.ro
- **Actele normative utile** - Anexa 7 (www.apdrp.ro – *Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*); link www.apdrp.ro
- Anexa I la Tratatul de instituire a Comunității Europene; link www.apdrp.ro
- Declarația referitoare la firma în dificultate



4.3 DICȚIONAR

Beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate⁸ etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **prin credit bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

⁸ **Legate** – Dispoziție testamentară; Bunuri lăsate cuiva prin dispoziție testamentară.



Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii 123 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de APDRP.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Mijloacele de transport specializate reprezintă autovehiculele adaptate la cerințele de transport în cont propriu al materiei prime și/sau a producției obținute și care sunt menționate în studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ, anexate cererii de finanțare, vehiculele care îndeplinesc aceleași cerințe și au o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, precum și cele expres menționate ca eligibile în fișele măsurilor din cadrul PNDR.

Modernizarea – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Planul European de Redresare Economică (PERE) – Programul agreat în cadrul Consiliului European din perioada 11-12 decembrie 2008 prin care se oferă un stimulent pentru economia europeană pentru proiecte din domeniul energetic, infrastructură în bandă largă (infrastructură de Internet) și proiecte pentru noile provocări (schimbări climatice, energii regenerabile, biodiversitate, gestiunea resurselor de apă, inovație și restructurarea sectorului produse lactate);

Pilonul I al Politicii Agricole Comune (PAC) – finanțat prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) și constituie baza plăților directe și a măsurilor de piață. El



este complementar **Pilonului II al PAC**, finanțat prin FEADR, care se adresează în egală măsură atât dezvoltării rurale cât și îmbunătățirii mediului. Acțiunile implementate prin cei doi Piloni ai PAC sunt strâns legate și se completează reciproc.

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu APDRP;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizații comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu APDRP, conform legislatiei in vigoare. Depunerea cererii de finanțare se poate face de orice alta persoana cu procura notariala de la persoana desemnata sa reprezinte solicitantul conform legislatiei in vigoare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

APDRP – Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;



APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRPDRP – Centrele Regionale de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel regional a APDRP (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – DGDR AM PNDR Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – DGDR Autoritatea de Management;

OJPDRP – Oficiile Județene de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structura organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, **au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile** pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal. (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.
Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:
București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;
reclamatii@apdrp.ro;
www.apdrp.ro – Forumuri de discuții / Reclamații.



accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP (www.apdrp.ro > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul APDRP. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

*** / ***