



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA MOSTIȘTEI

GHIDUL SOLICITANTULUI

”FORMARE PROFESIONALĂ, INFORMARE ȘI CONSULTANȚĂ”

MĂSURA 2 (41.111)

VERSIUNEA 01



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostiștei.ro

IMPORTANT !

Măsura 2 din Strategia GAL este similară măsurii 111 din PNDR.

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivele Măsurii 41.111 – Formare profesională, informare și consultanță

Activitățile de formare profesională își demonstrează necesitatea în contextul legat de creșterea competitivității și diversificării produselor și serviciilor din agricultură, de necesitatea valorificării obiectivelor naturale și culturale prin introducerea lor în programe turistice, de crearea de noi microîntreprinderi.

Programele de pregătire profesională și antreprenorială pentru persoanele din mediul rural au fost până acum sporadice, iar pentru teritoriul Valea Mostiștei nu deținem, la momentul realizării analizei, evidențe care să arate că locuitorii au beneficiat de vreun asemenea program. Prin urmare, este necesar ca activitățile de formare profesională, informare și consultanță să fie oferite continuu pentru populația tânără – adultă care să fie atrasă de posibilitatea unui venit atractiv, din practicarea unei agriculturi rentabile sau prin lansarea în activități antreprenoriale din domeniul serviciilor sau turismului.

Scop

Sprijinul acordat prin această măsură va facilita accesul la alte măsuri din această strategie: îmbunătățirea capacității de comercializare a produselor agricole, dezvoltarea agriculturii bio, diversificarea formelor de comercializare și marketing a produselor agricole, dezvoltarea turismului. Poate fi considerată o măsură de susținere a dezvoltării economice a teritoriului.

Obiectiv general

Facilitarea transformării și modernizării economiei rurale pentru a o face mai competitivă și pentru a contribui la creșterea economică din teritoriu.

Obiective specifice

- Creșterea numărului fermieri care sunt pregătiți în teme specifice conducerii unei agriculturi competitive;
- Creșterea numărului de întreprinzători și persoane fizice care demarează și conduc afaceri rurale.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA MĂSURII

2.1. Domeniul de acoperire a măsurii. Descrierea intervenției

1. Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare), în vederea îmbunătățirii și perfecționării cunoștințelor privind:

a) Domeniul agriculturii

- Culturile cu valoarea economică mare (pomi fructiferi, arbuști fructiferi, arbuști ornamentalii, flori, etc);
- Noi tehnologii și inovații pentru cultivarea pomilor și arbuștilor fructiferi;
- Agricultură ecologică;

b) Protecția mediului

- Practici de agro-mediu;
- Managementul durabil al terenurilor agricole și forestiere;

c) Conducerea afacerilor

- Marketing-ul și desfacerea produselor agricole, inclusiv a celor procesate;
- Conducerea afacerilor din domeniul turismului;
- Antreprenoriat – demararea și conducerea afacerilor;

d) Activități profesionale în turism

- Ghizi turistici;
- Animatori tabere sau centre recreaționale;
- Lucrători în turism.

2. Acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe privind cerințele de igienă, producție, comercializare a produselor agricole și agro-alimentare de pe piața europeană

3. Sprijin financiar acordat pentru participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, schimburi de experiență, evenimente care pot contribui la informarea acestora.

4. Consultanță pentru pregătirea documentațiilor de accesare a fondurilor europene pentru dezvoltarea fermelor și a activităților procesatoare din teritoriu (din alte axe decât LEADER – Axa1, Axa2, Axa3).

2.2 Tipuri de beneficiari

Beneficiarii direcți ai finanțării prin această măsură sunt entități publice sau private care activează în domeniul informării, educării, formării, consultanței. Sunt încurajate parteneriatele cu furnizori de formare profesională și consultanță antreprenorială.

Beneficiarii finali sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii, industria procesatoare, IMM-uri, turism.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

2.3. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Criterii de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și consultanță:

- Sunt obligatorii sesiuni pe tema protecției mediului pentru orice program de formare finanțat.
- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și consultanță;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și consultanță va prezenta: lista - experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și consultanță, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și consultanță;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și consultanță;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.
- solicitantul și cel puțin un membru al parteneriatului (în cazul proiectelor depuse în parteneriat) să aibă autorizație CNFPA pentru cel puțin un curs de formare în domeniul agriculturii.

2.4 Tipuri de programe de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe

Prin această măsură susținem programe integrate de pregătire, informare și difuzare de cunoștințe. Prin programe integrate se înțelege combinarea a cel puțin două din următoarele tipuri de activități:

- Programe de formare profesională de scurtă durată (inițiere, perfecționare, specializare).

Activitățile de formare profesională promovate în cadrul acestor măsuri vor asigura persoanelor din mediul rural certificate sau atestate de absolvire (în funcție de tipul programului de formare).

- Acțiuni de informare și consultanță: ex: organizarea de seminarii și conferințe cu participarea unor invitați cheie care să ofere informații relevante pentru desfășurarea activităților în fermele agricole sau pentru conducerea unei afaceri în agricultură, pregătirea și împărțirea de materiale informative.
- Participarea fermierilor la diferite întruniri tematice, rețele, schimburi de experiență, vizite la proiecte de succes, târguri, expoziții tematice, evenimente care pot contribui la informarea acestora privind, de exemplu, noile tehnologii aplicate în agricultură, procesarea și marketingul produselor tradiționale, etc.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități eligibile:

- Identificarea, selectarea și asigurarea participanților la evenimentele de învățare, informare și diseminare de cunoștințe;
 - Asigurarea locațiilor în care se vor desfășura evenimentele de învățare și informare;
 - Administrarea programelor de formare (selectie, înscriere participanți, derulare programe de formare, organizare sesiuni de evaluare, certificare, eliberare certificate sau atestate de absolvire);
 - Asigurarea experților formatori și a invitaților – persoane resursă pe o anumită temă; Asistentă acordată participanților pentru identificarea resurselor locale ce pot fi valorificate pentru diversificarea fermei și pentru planificarea dezvoltării propriilor ferme;
 - Asigurarea materialelor informative, a suporturilor de curs, etc;
 - Asigurarea materialelor didactice pentru participanți, ex: block notes, instrumente de scris, mapă pentru documente și orice alte materiale necesare bunei desfășurări a sesiunilor teoretice și/sau practice;
 - Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea sesiunilor teoretice și a aplicațiilor practice;
 - Asigurarea facilităților de cazare (minim pensiune 3 stele sau echivalent), masă (3 mese pe zi) și transport de la domiciliu la locația de formare sau informare (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), la târguri sau evenimente relevante pentru obiectivele de învățare, respectiv la locațiile aplicațiilor practice pentru participanții la cursuri;
 - Asigurarea metodei de evaluare a participanților;
 - Implementarea sesiunilor de instruire;
 - Organizarea vizitelor de studiu sau a schimburilor de bună practică;
- Este încurajată implicarea fermierilor și a fermelor model din teritoriu în programele de pregătire, informare și consultanță ca și persoane resursă sau exemple de vizitat.

2.5. Grupul țintă eligibil

Este format exclusiv din persoane care au domiciliul sau reședința în zona teritoriului GAL Valea Mostiștei (Comunele Lehliu, Nicolae Bălcescu, Ileana, Tămădău, Sărulești, Gurbănești, Valea Argovei, Frăsinet, Manastirea, Sohatu, Plătărești și Orașul Lehliu-Gară).

Beneficiarii finali acestei măsuri vor primi tratament egal fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă, etc.

Proiectul se va adresa cu prioritate persoanelor adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii, industria procesatoare, IMM-uri, turism.

2.6 Tipuri de cheltuieli și investiții eligibile

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.4, implicați în organizarea și realizarea proiectului.

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- alte cheltuieli specifice proiectului.

2.7 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

- cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;
- cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European (prin programul POS-DRU) cheltuielile cu investițiile;
- Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro APDRP;
- Contribuția în natură;
- TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art.71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr.1698/ 2005;

IMPORTANT! TVA-ul este o cheltuială eligibilă din FEADR pentru persoana impozabilă (persoana fizică, grupul de persoane, instituția publică, persoana juridică, precum și orice entitate capabilă să desfășoare o activitate economică) care îndeplinește cumulativ condițiile:

- nu este înregistrată în scopuri de TVA (plătitor de TVA);
- TVA-ul este nerecuperabil;
- este suportat în mod real și definitiv de către aceasta (nu recuperează TVA-ul de la bugetul de stat sau din alte surse).

ATENȚIE!

Pentru beneficiarii publici, TVA-ul este cheltuială neeligibilă prin FEADR, conform art. 71(3) din Regulamentul 1698/ 2005, care indică în mod explicit această categorie ca fiind exclusă de la finanțarea cheltuielilor cu TVA-ul din acest fond.

Autorități ale administrației publice locale sau entități publice finanțate integral din bugetele acestora, organismele neguvernamentale nonprofit, cu personalitate juridică pentru activitatea desfășurată fără scop patrimonial, își vor putea deconta sumele necesare acoperirii plății TVA, aferentă livrărilor de bunuri, prestarilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau

parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene și/ sau din cofinanțarea aferentă, de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 74/ 2009).

2.8 Alocarea financiară (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor Eligibile. Beneficiarii finali nu vor suporta nici un fel de taxe pentru a participa la activitățile sprijinite prin această măsură.

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 5.000 de Euro. Sprijinul nerambursabil maxim se ridică la 12.000 euro/proiect. Fondul disponibil este de 36.000 Euro. Bugetul indicativ al proiectului împreună cu planul financiar sunt exprimate în EURO.

2.9 Criterii de selecție ale proiectului:

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor criterii de selecție:

- tineri sub 40 de ani
- fermieri din ferme semi-subsistență
- membrii ai unui grup de producători sau a unei alte forme asociative.

Pentru beneficiarii direcți se va acorda prioritate aplicanților care au derulat deja proiecte la nivelul teritoriului sau care depun proiecte în parteneriat cu un partener de la nivelul teritoriului. Sunt obligatorii sesiuni pe tema protecției mediului pentru orice program de formare finanțat.

NR. CRT	CRITERIU DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENTE CARE SE VERIFICĂ
A	PENTRU BENEFICIARII FINALI:	MAX 50	Formular E1.1.LS
1	tineri sub 40 de ani	25	Formular E1.1.LS
2	fermieri din ferme semi-subsistență	13	Formular E1.1.LS
3	membrii ai unui grup de producători sau a unei alte forme asociative.	12	Formular E1.1.LS
B	PENTRU BENEFICIARI DIRECTI	MAX 50	Formular E1.1.LS
4	Aplicanți care au derulat deja proiecte la nivelul teritoriului sau care depun proiecte în parteneriat cu un partener de la nivelul teritoriului.	50	Formular E1.1.LS



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

CAPITOLUL 3 DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexe conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul Standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb euro – ron publicat pe pagina web a Băncii Central europene (www.ecb.int) la următoarea secțiune <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

3.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor). Originalul și două copii ale Dosarului de Finanțare, împreună cu copia electronică (scanată a dosarului) (CD/DVD) se depun la biroul GAL Valea Mostiștei. Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Important! Copie electronică (prin scanare) a cererii de finanțare și documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA „VALEA MOSTISTEII”
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii

unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL Valea Mostiștei, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE” și ”COPIE 2”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 3 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

3.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza fișei de verificare GE2.1L.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai GAL Valea Mostiștei, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Mostiștei după evaluarea conformității (în aceeași zi) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității.



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de Finanțare este declarată neconformă;

Cererea de Finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL Valea Mostiștei:

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL Valea Mostiștei își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către acesta că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL Valea Mostiștei în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

- în cazul în care unul din documentele anexate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care în bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. SELECȚIA PROIECTELOR

GAL Valea Mostiștei va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Evaluare Intermediar, Raportul de Evaluare Final și Raportul de Selecție Intermediar. Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina web a GAL, www.valeamostistei.ro.
Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o comisie constituită la nivelul GAL, prin hotărâre a Adunării Generale. După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție final de către Comitetul de Selecție care va fi publicat pe site-ul www.valeamostistei.ro și afișat la sediul GAL.

Criterii de departajare a proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de următoarele criterii:

- Proiectul se realizează în parteneriat cu organizații și instituții
- Valoarea mai mică a proiectului
- Promovarea modelelor de bună practică la nivel local și regional

După parcurgerea sesiunilor de depunere și de evaluare-selecție a proiectelor propuse pentru anul respectiv, în cazul în care mai rămân proiecte fără finanțare, acestea vor fi restituite potențialilor beneficiari în vederea revizuirii și reluării etapei de depunere.

3.4 Contractarea fondurilor

După primirea Raportului de selecție în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate GAL Valea Mostiștei, GAL notifică beneficiarii cu privire la decizia de Selecție a Cererii de Finanțare. După comunicarea deciziilor către toți solicitanții, GAL Valea Mostiștei transmite proiectele selectate și finanțabile la APDRP, OJPDRP Călărași, pentru verificarea conformității și eligibilității la nivelul acestei structuri. APDRP va utiliza, în fluxul procedural descris în manualul de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente măsurii 41 «IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ», formularele descrise în acesta.

ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 2 ani. În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului i se va aplica o penalizare de 2% aplicată la valoarea eligibilă nerambursabilă rambursată de plată pentru fiecare an de execuție prelungit, pe care o achită în maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul are obligația de a achita penalizarea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante. Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și investiția inițială, iar modificarea se limitează la redistribuirea a maxim 10% din suma inițială alocată cheltuielilor eligibile, între capitolele bugetare, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului.

Beneficiarul transmite la APDRP bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, în termen de



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „VALEA MOSTIȘTEI”
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostiștei.ro

maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia fără a fi necesară încheierea unui act adițional la Contractul de Finanțare.

3.5. Achizițiile

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, având în vedere condiționarea semnării Contractului de Finanțare de documentele obligatorii pe care trebuie să le depună la Autoritatea Contractantă. Beneficiarul privat este obligat să depună la OJPDRP, dosarele de achiziții, în maxim 3 luni - pentru achiziții simple, sau la CRPDRP- Serviciul Achiziții în maxim 4 luni Proiectul Tehnic și cel puțin un Dosar de achiziții (ex.: Dosar achiziții prestări servicii), pentru achiziții care prevăd construcții și/ sau montaj, de la semnarea Contractului de Finanțare. Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 3 luni, respectiv de maxim 4 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la CRPDRP documentația de achiziții. Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice, este obligat să finalizeze în maxim 12 luni de la semnarea Contractului de Finanțare toate procedurile de achiziții publice, inclusiv avizarea acestora.

Durata aferentă derulării procedurii de achiziții, de maxim 12 luni, se calculează de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare.

ATENȚIE! La solicitarea expresă a unui beneficiar de cofinanțare din FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, APDRP poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR. Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al APDRP.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

- Existența unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți;
- Membrii comisiei de evaluare (conform declarației de confidențialitate și imparțialitate) dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți sau fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți sau subcontractanți ;
- Deținerea de către una din firmele participante a pachetului majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru același tip de achiziție.

Nerespectarea instrucțiunilor privind achizițiile private și publice de către beneficiarii FEADR atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEII”
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.
- Beneficiarul trebuie să depună la OJPDRP Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

3.6 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Călărași, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ.

Termenul de rambursare a cheltuielilor eligibile aferente unui dosar cerere de plată este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată.

CAPITOLUL 4 - FORMULARE

Formular E1.1.LS-Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii

<p>DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit – Oficiul Județean – Programul FEADR pentru cererile de finanțare conforme. OJPDRP _____ Număr Înregistrare _____ Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează _____</p>	<p>Semnătura Director Adjunct OJPDRP și ștampila</p> <p style="text-align: right;">Semnătura</p>
--	--

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A.1. Măsura 41

A.2. Nume prenume/Denumire solicitant

A3 Titlu proiect

A4 Prezentarea proiectului

4.1. Programul de finanțare, axa prioritară și domeniul major de intervenție;

4.2 Obiectivul proiectului – se va completa cu obiectivul specific al proiectului;

4.3 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului;

4.4 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei – se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul publicat de GAL în vederea selectării). În această secțiune vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților;

4.5 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus;

4.6 Bugetul Indicativ (anexa 1);

4.7 Durata proiectului - se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni;

A5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect;

5.1 Localitate (Oraș/ Comună / Sat).....



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „VALEA MOSTIȘTEI”
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostiței.ro

Județ.....

Regiunea de dezvoltare.....

Instrucțiuni de completare:

- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 111, se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect;
- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 143, se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, ai căror locuitori vor beneficia de serviciile de consultanță;
- pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 322 - componenta C, se vor prezenta localitățile de pe teritoriul GAL, care vor face obiectul studiului propus prin proiect.

5.2 Prezentarea locației (se vor descrie locația/locațiile și logistica stabilită prin proiect pentru desfășurarea activităților. În funcție de cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare, prevăzute în anunțul de selecție - publicat de GAL, locațiile pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia) – se completează doar pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 111 (se vor descrie locațiile de desfășurare a acțiunilor de formare și/sau locațiile de desfășurare a acțiunilor de informare și difuzare a cunoștințelor, cu precizarea localităților unde se vor desfășura).

A6 Date despre tipul de proiect și Beneficiar:

6.1 Proiect de servicii

6.2 Beneficiar public

Beneficiar privat

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B 1.1 Data de înființare:

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr.:.....

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....e-mail:.....

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii _____ Cod numeric personal _____



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA,,VALEA MOSTISTEI"
Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (COMPLEX SERVICE), Oraș Lehliu-Gară, Județul Călărași
www.valeamostistei.ro

Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de: De:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ:.....Localitate:.....Cod Poștal:.....Strada:.....Nr.:.....

Bloc:.....Scara:.....Telefon fix/mobil:.....Fax:.....e-mail:.....

B3 Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii/Trezoreriei.....Denumirea Sucursalei
/Filialei:.....

B3.2 Adresa Băncii/Trezoreriei:.....

B3.3 Cod IBAN:.....

B3.4 Titularul contului:.....

C FINANŢĂRI NERAMBURSABILE solicitate şi/sau obţinute

C. Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile pentru acelaşi tip de servicii?

DA NU

Dacă DA, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor şi Numărul contractelor de finanţare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program naţional*					
Program naţional*					
SAPARD					
SAPARD					
FEADR					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internaţionale*					
Alte programe internaţionale*					
Alte programe internaţionale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. ANEXELE CERERII de FINANTARE CE VOR FI COMPLETATE DE SOLICITANT

Anexa 1- Buget Indicativ si Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile

Anexa 2 – Declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declaraţie pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanţării (după caz);

ANEXA 1

BUGET INDICATIV¹

Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fara TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			

¹ Se va atasa la Bugetul Indicativ, o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile.

PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (cotribuţie UE şi cofinanţare naţionale)			
Cofinanţare privată din care:			
- autofinanţare			
- împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

- cheltuieli cu onorariile experţilor menţionaţi în Cererea de finanţare la punctul A4.4, implicaţi în organizarea şi realizarea proiectului.

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind transportul participanţilor şi experţilor la acţiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanţilor şi experţilor la acţiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanţilor şi experţilor la acţiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spaţii adecvate pentru derularea activităţilor proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente şi logistică pentru derularea activităţilor proiectului;
- cheltuieli cu consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acţiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- alte cheltuieli specifice proiectului.

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul....., care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul....., prin reprezentantul legal....., cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL..... (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate APDRP în termen de trei zile de la data încheierii lor.

5. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);

- Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;

- Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;

- Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;

- Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare pentru care prezint graficul de rambursare; Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii către institutiile de credit și/sau institutiile financiare nebancare;

7. Declar că asociații solicitantului nu au în derulare alte proiecte finanțate prin FEADR în cadrul aceleași măsuri.

8. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în aceasta declaraţie proiectul să devină neeligibil în baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul să fie reziliat;

9. Declar pe propria răspundere că:

- Nu sunt înregistrat în scopuri de TVA şi că mă angajez să notific Agenţiei orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA;

- Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA);

10. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanţare;

11. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;

12. Declar pe propria răspundere că:

- Nu am datorii către bănci.

Am datorii către bănci. În acest sens, ataşez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci şi document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare;

13. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului. Semnătura reprezentantului legal şi ştampila

Data:

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la-până la
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii			
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă			
Documente constitutive și de atestare fiscală – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).			
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)			
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)			
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar: a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o; c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii			

licitaţiei de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare faţă de data depunerii cererii de finanţare şi Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanţării prin linie de credit cu o valabilitate de un an faţă de data lansării licitaţiei de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puţin 120 de zile de la data emiterii. Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României. Nu se depun în cazul finanţării publice de 100%.			
Contract/angajament cu primăria, şcoala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moştenirii culturale a comunei. Este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanţează studii privind patrimoniul cultural (material şi imaterial) din spaţiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora şi punerea acestora la dispoziţia comunităţii aferente măsurii 322-componenta C.			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.			

I. INDICATORI DE MONITORIZARE

Beneficiar:

Persoană fizică	Bărbat	<25 ani	
		≥25 ani	
	Femeie	<25 ani	
		≥25 ani	
Persoană juridică			
Sector public			

Număr de locuri de muncă:

Create	
Mentinite	
Pentru persoane defavorizate sau cu handicap	

GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ VALEA MOSTIŞTEI
 EMAIL: gal.valeamostistei@valeamostistei.ro
 Telefon: 0756.129.877 (Costea Voicu Ion, director executiv)
 Adresa: Str. Nicolae Titulescu, Nr.7 (Complex Service), Oraş Lehliu-Gară, Judeţul Călăraşi